

APELLIDOS Y NOMBRES: *(en letra imprenta)*

\_\_\_\_\_

CODIGO DE ALUMNO: \_\_\_\_\_

*\*Marca con una ( X ) lo que corresponda:*

- |                           |                          |                       |                          |
|---------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|
| ➤ ORDEN DE MERITO         | <input type="checkbox"/> | BOLETA DE MATRICULA   | <input type="checkbox"/> |
| ➤ CONSTANCIA DE ESTUDIO   | <input type="checkbox"/> | CARTA DE PRESENTACION | <input type="checkbox"/> |
| ➤ CONSTANCIA DE MATRICULA | <input type="checkbox"/> | AVANCE CURRICULAR     | <input type="checkbox"/> |
| ➤ BOLETA DE NOTAS         | <input type="checkbox"/> | OTROS                 | <input type="checkbox"/> |

*Fecha y hora del pedido:*

...../...../ 20      Hora:.....

**Firma del alumno**

*Observación del alumno:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Nota:**

*Después de llenado y entregado este formato o solicitud al personal OEFIC; Usted podrá acercarse a la Oficina de Estadística FIC (en VENTANILLAS) a recoger el documento requerido en 48 horas. (02 días laborales, sin contar sábado, domingo o feriados.)*

✂ \_\_\_\_\_

Apellidos y nombres:.....

.....

Documento a tramitar:.....

FECHA DE TRAMITE: ...../...../20