

APELLIDOS Y NOMBRES: *(en letra imprenta)*

CODIGO DE ALUMNO: _____

**Marca con una (X) lo que corresponda:*

- | | | | |
|---------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|
| ➤ ORDEN DE MERITO | <input type="checkbox"/> | BOLETA DE MATRICULA | <input type="checkbox"/> |
| ➤ CONSTANCIA DE ESTUDIO | <input type="checkbox"/> | CARTA DE PRESENTACION | <input type="checkbox"/> |
| ➤ CONSTANCIA DE MATRICULA | <input type="checkbox"/> | AVANCE CURRICULAR | <input type="checkbox"/> |
| ➤ BOLETA DE NOTAS | <input type="checkbox"/> | OTROS | <input type="checkbox"/> |

Fecha y hora del pedido:

...../...../ 20 Hora:..... **Firma del alumno**

Observación del alumno:

Nota:

Después de llenado y entregado este formato o solicitud al personal OEFIC; Usted podrá acercarse a la Oficina de Estadística FIC (en VENTANILLAS) a recoger el documento requerido en 48 horas. (02 días laborales, sin contar sábado, domingo o feriados.)

✂ _____

Apellidos y nombres:.....

.....

Documento a tramitar:.....

FECHA DE TRAMITE:/...../20